

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

KEYFİYYƏTİ İDARƏETMƏ SİSTEMİ

GC-PR-012

İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU

MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

1 MƏQSƏD/ OBJECTIVES

Bu prosedur GENERAL CONSULTING CO tərəfindən həyata keçirilən idarəetmə sistemlərinin sertifikatlaşdırılması üzrə audit fəaliyyətlərinin planlaşdırılması üsullarını müəyyən edir./ *This procedure is determine out the methods for planning the management systems certification audit activities carried out by GENERAL CONSULTING CO .*

2 ƏHATƏ DAİRƏSİ/ SCOPE

Bu prosedur, ilkin sertifikatlaşdırma üçün müraciət edən və sertifikatlaşdırılmış təşkilatlarda aparılacaq bütün auditlərin planlaşdırılması, auditin təxirə salınması tələblərinə baxılması, aylıq plan hazırlanması və tapşırıqlara aid fəaliyyətlərini əhatə edir./ *This procedure contains the planning of all audits that will be carried out in the first certification applications and in the certificated organizations , reviewing the audit deferment requests, preparing the monthly plans and the activities related to the assignments.*

3 MƏSULİYYƏTLİLƏR/ RESPONSIBLES

İdarəetmə Nümayəndəsi/ *Management Representative*
Planlama üzrə Məsul Şəxs/ *Planning Executive*
Qərar Komitəsi/ *Decision Committee*
Baş Auditor/ *Auditor/ Lead Auditor/ Auditor*

4 TƏTBİQ ETMƏ / IMPLEMENTATION

İdarəetmə Sistemləri çərçivəsində sertifikatlaşdırma auditləri də daxil olmaqla bütün auditlər, auditin təxirə salınması, dayandırılması və ləğvi tələblərinin qiymətləndirilməsi müvafiq idarəetmə sistemlərinin audit müddətlərinin müəyyən edilməsi üçün təlimatlarda və bu prosedurda göstərilirdiyi kimi **GENERAL CONSULTING CO İdarəetmə Sistemlərinin Sertifikatlaşdırma Prosedurları və Prinsiplərinə** uyğun olaraq planlaşdırılır./ *Evaluation of all audits , audit postponement, suspension and cancellation requests including certification audits within the Management Systems In accordance with GENERAL CONSULTING CO Management Systems Certification Procedures and Principles, the relevant management systems are planned as specified in the instructions for the determination of audit times and as specified in this procedure.*

GENERAL CONSULTING CO onun qərəzsizliyi üçün qəbul edilməz təhlükə olacağından; Məsləhətçi təşkilata öz adından audit etdirə bilməz. GENERAL CONSULTING CO , öz sistemində müəyyən edilmiş səlahiyyətli BA/A/Ekspert ilə idarəetmə sistemlərinin auditini həyata keçirir./

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

GENERAL CONSULTING CO does not outsource audits to a consultancy organization that there would be an unacceptable threat to impartiality. GENERAL CONSULTING CO carries out management system audits with qualified LA/Auditor/ Technical Experts stated in its system.

İdarəetmə sistemləri sertifikatlarının etibarlılıq müddəti üç ildir; Sertifikatlaşdırma dövrü, iki mərhələli (I Faza və Mərhələ II) sertifikatlaşdırma auditindən, ardından birinci və ikinci illərdə nəzarət auditindən ibarətdir./ *The validity period of the management systems is three years. a document cycle consists of a two-stage (Phase I and Stage II) certification audit followed by surveillance examinations carried out in the first and second years.*

Belgenin keçerlilik süresi sonunda kuruluşun belge yeniləmə tələbinə bağlı olaraq belge yeniləmə tetkiki sonrasında üç illik belge kullanım periyodu təkrar edər./ *At the end of the validity period of the certificate, the certificate renewal period will be repeated after three years of document use per iod.*

Sertifikatlaşdırma audit planı hazırlanarkən 3 illik dövrə olması planlaşdırılır.

4.1.Auditlərin Planlanması / *Planning of audits*

Sertifikatlaşdırma Auditlərin Planlanması / *Planning of certification audits*

Sertifikatlaşdırma auditləri Mərhələ I və Mərhələ II kimi planlaşdırılır. Sertifikatlaşdırma yoxlamalarının planlaşdırılmasında, Planlama üzrə Məsul şəxs tərəfindən sifarişçi təşkilatın dizayn və layihəsinin yoxlanılaraq audit aparılıb-aparılmamasına baxılır. Müraciət forması və əlavələrində çatışmayan bir vəziyyət varsa, Planlama üzrə Məsul şəxs sifarişçi təşkilata elektron poçt vasitəsilə məlumat verir. Çatışmazlıqların aradan qaldırılmasını tələb edir./ *Certification tests are planned as Stage I (on the desk or Field) and Stage II. In the planning of certification tests, the design and project of the applicant organization can be examined and audited. If there is a deficiency in the application form and its annexes, the Planning Executive informs the applicant organization by e-mail. Requests to eliminate deficiencies.*

Planlama üzrə məsul şəxs sifarişçi təşkilata sənəd nömrəsi verir və hər bir təşkilat üçün Sistem Sertifikatlaşdırma İzləmə Forması yaradılır. / *The planning executive gives a file number to the applicant and a System Certification Follow-up Form for each organization is created.*

Təşkilatın müvafiq idarəetmə sistemi və fəaliyyət dairəsi ilə bağlı müəyyən edilmiş risk qrupuna uyğun olaraq I Mərhələ aşağıda göstəriləni kimi ofisdə və ya təşkilatın yerində həyata keçirilə bilər.

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012		
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026		
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026		
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No	00

Mərhələ I və Mərhələ II ardıcıl olaraq planlaşdırılır./ *According to the identified risk group for the organization's relevant management system and scope of activity, Stage I can be carried out at the desk or at the field of the organization as specified below. Stage I and Stage II are planned to follow each other.*

I Mərhələ və II Mərhələ (Sertifikatlaşdırma) auditləri arasındakı müddət 6 (altı) aydan çox ola bilməz. 6 (altı) aydan çox olduqda müraciətə xitam verilir. Təşkilatın tələbi ilə I Mərhələ auditini yenidən planlanır./ *The period between Stage I and Stage II (Certification) audit cannot exceed 6 (six) months. In case of cases exceeding 6 (six) months, the application cancels. In line with the request of the organization, the Stage I audit is re-planned.*

I mərhələ auditini, müvafiq idarəetmə sisteminə/risk qrupuna görə; Mərhələ I (Ofis) və ya Mərhələ II (Sahə) olaraq müvafiq şərtlərə uyğun olaraq müəyyən edilir. (NACE Risk Qrupu Cədvəli)/ *Stage I audit, according to the relevant management system / risk group; Stage I (at the desk) or Stage II (Field) is determined according to the following conditions. (NACE Risk Group Table)*

a) Ofis şəraitində Ediləcək Mərhələ I/ Stage -I on the desk

Bu qrupda yer alan mövzulardakı bütün sertifikatlaşdırma auditlərində I Mərhələ ofisdə (masa başında) aparılır. Bununla belə, Baş Auditor tərəfindən zərurət yarandıqda sahədə də edilə bilər. Bu vəziyyətin səbəbi Audit hesabatında göstərilməlidir./ *All of the certification audit in this group are done at the desk the Stage I. However, it can also be done in the field when deemed necessary by the lead auditor. The reason for this should be stated in the Audit report.*

Mərhələ I zamanı hər hansı uyğunsuzluq aşkar edilərsə, əvvəllər planlaşdırılan II Mərhələ (Sertifikatlaşdırma) auditini həyata keçirilməyəcək. Hazırlanmış hesabat ən gec 15 gün ərzində Uyğunsuzluq Hesabatları ilə birlikdə Qərar Komitəsinə təqdim edilir. Uyğunsuzluqlar üçün son tarix 6 (altı) aydan çox ola bilməz. 6 aydan çox olarsa, I Mərhələ auditini təkrarlanır./ *If any non-conformance is detected during Phase I, a pre-planned Stage II (Certification) Audit is not performed. The report shall be submitted to the Decision Committee within 15 days with the Non-conformity Reports. The deadline for non-conformities shall not exceed 6 (six) months. If it exceeds 6 months, the Stage I test is repeated*

Mərhələ I-də aşkar edilmiş uyğunsuzluqların aradan qaldırılması BA tərəfindən həyata keçirilir. BA tərəfindən uyğunsuzluğun düzəldildiyi müəyyən olunarsa, Planlama üzrə məsul şəxsə bildirir və II Mərhələ (Sertifikatlaşdırma) planlaşdırılır. BA qərarı ilə I Mərhələ auditini zamanı aşkar edilmiş uyğunsuzluqların təqibi və bağlanması II Mərhələ (Sertifikatlaşdırma) zamanı da həyata keçirilə bilər./ *The situation of the non-conformities determined in Phase I is monitored by the LA. If it is*

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

determined that the non-conformity has been eliminated by the LA , it shall inform the Planning Executive and the Phase II (Certification) shall be planned. Follow-up and closure of non-conformities detected during the Phase I examination by the LA decision can also be made during Phase II (Certification).

Ofisdə edilən I mərhələdə heç bir uyğunsuzluq aşkar edilmədikdə, I Mərhələni həyata keçirən Baş Auditorun qərarı ilə əvvəllər planlaşdırılan II Mərhələ (Sertifikatlaşdırma) həyata keçirilmək üzrə aylıq plana alınır. / If there is no non-conformity detected during the Stage I at the desk, it is put into a monthly plan to perform the Phase II (Certification), which was previously planned, by the lead auditor of the Phase I who performed the Stage I.

b) Sahədə Ediləcək Mərhələ I / Stage-I in the field

Bu qrupda yer alan mövzulardakı bütün sertifikatlaşdırma auditlərində I Mərhələ sahədə aparılır. / In all of the certification tests in this group, Stage I audit is performed in the field.

Mərhələ I zamanı hər hansı uyğunsuzluq aşkar edilərsə, əvvəllər planlaşdırılan II Mərhələ (Sertifikatlaşdırma) auditini həyata keçirilməyəcək. Hazırlanmış hesabat ən gec 15 gün ərzində Uyğunsuzluq Hesabatları ilə birlikdə Qərar Komitəsinə təqdim edilir. Uyğunsuzluqlar üçün son tarix 6 (altı) aydan çox ola bilməz. 6 aydan çox olarsa, I Mərhələ auditini təkrarlanır. / In case of nonconformity detected during the Stage I Audit carried out in the field, the previously planned Stage II audit (Certification) is not performed. The report shall be submitted to the Decision Committee within 15 days with the Non-Compliance Reports. The deadline for non-conformities shall not exceed 6 (six) months. If it exceeds 6 months, the Stage I test is repeated

Təşkilatda aşkar edilən uyğunsuzluqların aradan qaldırılması üçün nəzərdə tutulmuş müddətin sonunda Planlaşdırma üzrə məsul şəxs II Mərhələ (Sertifikatlaşdırma) yenidən planlayaraq aylıq audit planına alır. / In the event that the prescribed non-conformities are fixed in the organization, Stage II (Certification) is re-planned by Planning Executive and taken to the monthly audit plan.

Mərhələ I zamanı aşkar edilmiş uyğunsuzluqların təqibi və bağlanması yenidən planlaşdırılan Mərhələ II (Sertifikatlaşdırma) auditini zamanı həyata keçirilə bilər. / Follow-up and closure of non-compliances identified during Stage I can be performed during the revised Stage II (Certification) audit.

Sahədə keçirilən I Mərhələ auditini zamanı uyğunsuzluq aşkar edilmədikdə, I Mərhələ auditini həyata keçirmiş Baş Auditorun qərarı ilə əvvəlcədən planlaşdırılan II Mərhələ (Sertifikatlaşdırma) auditini həyata keçirilir. / If no nonconformity is detected during the Stage I performed in the field, a Stage II (Certification) survey, which was planned previously, is carried out by the Lead Auditor who performed the Stage I audit.

4.1.1 Nəzarət Auditlərinin Planlanması/ Planning of observation audits

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

“GENERAL CONSULTING CO İdarəetmə Sistemləri Sertifikatlaşdırma Prosedur və Prinsipləri” çərçivəsində sertifikatlı təşkilatlarda, sertifikatın 3 illik qüvvədə olma müddəti içərisində ildə ən az bir dəfə Nəzarət Auditı həyata keçiriləcək şəkildə planlama edilir (bir sertifikat qüvvədə olma müddəti ərzində ən az 2 nəzarət auditı həyata keçirilir). / *Within the scope of GENERAL CONSULTING CO Management Systems Certification Procedures and Principles, planning is carried out in certified institutions in a period of 3 years at least once a year. (at least 2 surveillance audit are carried out within the validity period of a document)*

Sertifikatlaşdırma auditindən sonra həyata keçiriləcək 1.Nəzarət Auditı Planlama üzrə məsul şəxslər tərəfindən sertifikatlı təşkilata aid müvafiq idarəetmə sisteminin Sertifikat Tarixi əsas alınaraq 12 ay dolmadan planlanır. 2. Nəzarət Auditləri sertifikat dövrü içərisində həyata keçirilir. / *The surveillance Audit shall be planned by Planning Executive who will be realized after the certification audit, before the expiry of 12 months based on the Certificate Date of the related management system of the certificated organization. Organizations to be got 2. Surveillance audit shall be carried out within the document cycle.*

Nəzarət Auditlərinin həyata keçiriləcəyi həftə təşkilata yazı ilə bildirilir və təsdiq istənilir. / *The week in which the audits are carried out is reported to the organization in writing and a confirmation is requested.*

Əvvəli auditinin təxirə salınaraq həyata keçirilmiş olması, bir sonrakı audit tarixini dəyişdirmir. / *The delayed audit of the previous audit does not change the date of the next audit .*

Nəzarət Auditlərinin sayı, Nəzarət Auditı əsnasında tapılan uyğunsuzluqlar və ya Audit Qrupunun Audit Hesabatında ifadə etdiyi rəy nəticəsində artırıla bilər. / *The number of surveillance audits may be increased in accordance with the non-conformities found during the Oversight Audit or in the opinion of the Audit Team in the Audit Report.*

Çox obyektli təşkilatlarda, nümunə götürülmənin icazə verilmədiyi hallarda, hər bir nəzarət auditində fərqli obyektlər olaraq, obyektlərin 30%-i audit ediləcək şəkildə planlama həyata keçirilir (kəsr üstə yuvarlaqlaşdırılır; Məsələn hesablamada 2,1 obyekt sayı 3 obyekt sayı olaraq alınır). / *In multi-institutions, where sampling is not permitted, 30% of the facilities are planned to realize audit, with different facilities in each surveillance audit./ The fractions is rounded to the top; For example, the number of facilities found in the calculation is 2.1 then accepted there is 3 facilities*

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

 GENERAL CONSULTING CO. GENERAL CONSULTING CO. LLC	"GENERAL CONSULTING CO." MMC GENERAL CONSULTING CO. LLC	Sənəd No Document No	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE	Nəşr Tarixi Release Date	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi Approval Date	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi Revision Date		No

Nəzarət auditlərində uyğunsuzluqlara görə dayandırmanın aradan qaldırılması üçün təşkilatın tələbi ilə həyata keçiriləcək audit standartın bütün maddələrini əhatə edəcək “Nəzarət + Dayanma Təqibi” auditi kimi planlaşdırıla bilər. / *In order to remove the suspension in cases other than the suspension status due to nonconformities found in the surveillance tests, the audit to be carried out with the request of the organization may be planned as a Surveillance + suspension Tracking study covering all the items of the standard.*

Plandan kənar(Xəbərsiz) auditlər planlaşdırılarkən, ilkin sertifikatlaşdırma və ya sertifikat yeniləmə auditindən sonra hər üç ildən bir ən azı bir auditin elan edilməməsi planlaşdırılır. Qanuni əməliyyat səbəbləri, qeyri-istehsal müddətləri və s. hallarda plandan kənar audit aparmaq mümkün olmayan hallarda, sertifikatlaşdırılmış təşkilatdan plandan kənar auditin aparılması mümkün olmayan günlər barədə əvvəlcədən məlumat verməsi xahiş olunur. Plandan kənar(Xəbərsiz) auditlər tam audit olaraq planlanır./ *When planning unannounced audits, after the initial certification or document renewal audit, at least one audit is planned in every three-year document cycle. Legitimate operational reasons, periods of absence of production etc. In cases where it is not possible to carry out an unannounced audit, it is requested to be informed in advance by the writing in case the examination cannot be carried out without being aware of the certified organization.*

4.1.2 Monitoring Auditlərinin Planlanması/ *Planning of Follow-up Audits*

Monitoring Auditləri; Qərar Komitəsi qərarı nəticəsində, izləmə auditini edilməsi lazım olan hallarda, audit qrupu müəyyən edilərkən, əvvəlki audit qrupunda olan auditorlardan ən azı birinin növbəti audit qrupunda olmasına üstünlük verilir. Audit planı hazırlanarkən əvvəlki audit hesabatında təqib tələb olunan uyğunsuzluqlar və bu uyğunsuzluqlarla bağlı Baş Auditorun uyğun hesab etdiyi digər standart maddələr də nəzərə alınır. Növbəti auditlərin müddəti BA tərəfindən hesabatdakı uyğunsuzluq kateqoriyalarından asılı olaraq, sertifikatlaşdırma auditini müddətindən çox olmayaraq planlaşdırılır./ *Follow-up audit; In cases where a follow-up audit is required as a result of the Decision Committee Decision, it is preferred that at least one of the auditors in the previous audit team is in the follow-up team when determining the audit team. it is preferred that at least one of the auditors in the audit team is in the follow-up team. During the follow-up audit plan, nonconformities requiring follow-up in the previous audit report and other standard items deemed appropriate by the Auditing Officer regarding these non-conformities shall also be taken into account. The duration of the follow-up examinations is planned by LA in a manner not exceeding the certification examination period depending on the non-compliance categories in the report.*

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

Sertifikatlaşdırma (Mərhələ II) auditini sonrasında izləmə auditini olduqunda, Uyğunsuzluqların vacibliyini nəzərə alaraq, zəruri hallarda audit və tam audit planlaşdırıla bilər. Planlanan Monitoring auditləri aylıq plana daxil edilir./ *In the case of follow-up audit after certification (Stage II) examination, audit can be planned and a full audit may be planned when necessary, taking into account the importance of nonconformities. Planned Follow-up audit are taken into the monthly plan.*

4.1.3 Sertifikat Yeniləmə Auditinin Planlanması: / *Planning of Document Renewal Audits*

Bir sertifikatlaşdırma dövründən (Sertifikatlaşdırma + 1-ci Nəzarət + 2-ci Nəzarət) sonra həyata keçiriləcək Sertifikatlaşdırma Yeniləmə auditini təşkilatın müvafiq idarəetmə sisteminin sertifikatlaşdırılmasının əvvəlki dövrünün sertifikatlaşdırma qüvvədə olma tarixinə əsasən planlaşdırılır./ *The Document Renewal audit to be performed after a document cycle (Certification + 1 Surveillance + 2nd Surveillance) is planned on the basis of the validity date of the document in the previous cycle of the organization's relevant management system document.*

Sertifikat Yeniləmə Auditinin planlaşdırılması üçün təşkilatın müvafiq idarəetmə sistemi sertifikatının müddətinin bitməsinə ən azı 2 ay qalmış təşkilata göndəriləcək elektron poçt və ya təsdiq məktubu ilə sertifikat yeniləmə fəaliyyətlərinə başlanılır. / *In order to be able to prepare a Certificate Renewal Review, document renewal activities shall be initiated with the e-mail or confirmation letter to be sent to the organization at least 2 months before the expiry of the validity of the relevant management system certificate.*

Təşkilatın, müvafiq idarəetmə sistemi sertifikatının qüvvədə olma müddəti bitməzdən əvvəl və ya yeniləmə fəaliyyətlərinə başlanılması şərti ilə, sertifikatın qüvvədə olma müddətindən sonra 6 ay ərzində sertifikatın yenilənməsi üçün müraciət etdikdə, həyata keçiriləcək audit "Sertifikat Yeniləmə" auditini olaraq planlaşdırılır. / *In case the organization applies for renewal of the document within 6 months of the validity period of the related management system certificate or provided that the document renewal activities have been started, the audit shall be planned as Certificate Renewal audit.*

Təşkilatın Sertifikatının müddəti bitənə qədər Qərar Komitəsinin qərarı müsbət olarsa; Yeni sənədin etibarlılığı qərar komissiyasının qərar verdiyi tarixdən 3 il müddətində müəyyən edilir. / *If the decision of the Decision committee is positive before the expiry of the certificate of the organization; the validity decision of the new document is determined as 3 years from the date of decision.*

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

Sertifikat müddəti bitdikdən sonra Qərar Komitəsinin qərarı müsbət olarsa; Yeni sertifikatın qüvvədə olma müddəti qərar komissiyasının qərar verdiyi tarixdən başlayır, yeni sertifikatın müddəti mövcud sertifikatın istifadə müddəti bitdikdən sonra əlavə 3 il kimi müəyyən edilir. İki sənəd arasında boşluq olur və köhnə sənəd heç vaxt uzadılmır. / *If the decision of the Decision committee is positive after the expiry of the certificate of the organization; The validity decision of the new document shall commence on the date of the decision of the decision committee, and the period of the new document shall be determined as an additional 3 years based on the expiry date of the current document. A gap was formed between the two documents and the old document is not extended.*

Təşkilat, Sertifikatın Qüvvədə olma müddətindən 6 ay keçdikdən sonra müraciət edərsə və ya Sertifikatın Yenilənməsi yoxlamasında aşkar edilmiş əsas uyğunsuzluğu 6 ay ərzində aradan qaldırmazsa, məsələ baxılması üçün müvafiq Qərar Komitəsinə təqdim edilir. Auditlər müvafiq Qərar Komitəsinin Sertifikatlaşdırma və ya Sertifikatın Yenilənməsi qərarına əsasən planlaşdırılır. / *In the event that the institution applies after the expiry of the document validity period of 6 months or if it cannot close the major nonconformity detected in the document renewal audit within 6 months, the subject shall be submitted to the relevant decision committee for consideration. Audits are scheduled according to the decision Committee's certification or document renewal.*

Təşkilatın idarəetmə sistemində əhəmiyyətli dəyişikliklər olduqda, I mərhələ planlaşdırıla bilər. / *In the event of significant changes in the organization's management system, Stage I may be planned.*

Sertifikat Yeniləmə Auditləri, müvafiq təşkilatda istinad standartının bütün maddələri audit ediləcək şəkildə həyata keçirilir. / *Certificate renewal audits are carried out in such a way that all articles of the reference standard are examined in the relevant organization.*

Audit qrupu formalaşdırarkən planlama üzrə məsul şəxs tərəfindən, mümkün olduğu təqdirdə ilk sertifikatlaşdırma auditini aparan audit qrupundan fərqli bir audit qrupunun yaradılmasına üstünlük verilir. / *It is preferable to create a different audit team from the audit team of the first certification audit if it is possible by the planning executive during the creation of the audit team.*

4.1.4 Xüsusi hallarda həyata keçiriləcək auditlərin planlanması / *Planning of audits to be performed in special cases*

4.1.4.1 Əhatə sahəsi dəyişikliyi Auditlərinin Planlanması/ *Planning of Scope Change Audits*

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

 GENERAL CONSULTING CO. GENERAL CONSULTING CO. LLC	"GENERAL CONSULTING CO." MMC GENERAL CONSULTING CO. LLC	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

Sahənin dəyişdirilməsi auditləri sahənin genişləndirilməsi və sahənin məhdudlaşdırılması kimi 2 yolla planlaşdırıla bilər. / *Scope change audits can be planned in 2 ways as scope expansion and scope reduction.*

Sahənin genişləndirilməsi nəzərdə tutulan auditlərin müddəti müvafiq idarəetmə sisteminə uyğun olaraq monitorinq müddəti əsasında planlaşdırılır (Məsələn: Monitorinq auditlərində; audit “Monitorinq + Sahə dəyişikliyi” və ya “Monitorinq + Sahə genişləndirilməsi” kimi planlaşdırılır və müddətin müəyyən edilməsi üçün monitorinq müddəti əsas götürülür). Sahənin genişləndirilməsi auditlərində sahəyə əlavə ediləcək bütün məsələlər üçün; məhsul gerçəkləşdirmə prosesi və bu proseslə bağlı digər proseslər və BA tərəfindən yoxlamaya getmək üçün tələb olunan standart maddələr audit planına aid rəylər də nəzərə alınmaqla planlaşdırılır və aylıq audit planına daxil edilir. / *The duration of the Scope Change audits to be extended will be planned based on the duration of the surveillance according to the relevant management system (eg, during audit tests, the audit is planned as ik Surveillance + Scope Change planlan or esi Surveillance + Scope Expansion ik and the duration of monitoring is taken as a basis). For all matters to be included in the scope of the scope expansion tests; planning process and other processes related to this process and the standard items required by LA to be examined by taking into consideration the opinions of the audit plan are planned and taken into the monthly audit plan.*

Sahənin məhdudlaşdırılması auditlərinin müddəti müvafiq idarəetmə sisteminə uyğun olaraq əlavə vaxt müəyyən edilmədən planlaşdırılır (Məsələn: Nəzarət auditlərində; audit “Monitorinq + Sahə dəyişikliyi” və ya “Monitorinq + Sahənin Məhdudlaşdırılması” kimi planlaşdırılır və müddətin müəyyən edilməsində monitorinq müddəti əsas alınır). Bundan əlavə, sahənin məhdudlaşdırılması tələblərində audit həyata keçirilmədən tələb Qərar Komitəsinə təqdim edilə bilər. / *Scope of scope change audits to be narrowing will be scheduled without additional time defined according to the relevant management system (e.g. in surveillance audits; auditing is planned as "supervision + scope Change" or "supervision + scope throttling", and Duration is based on supervision period). It can also be submitted to the demand decision committee without auditing in reducing of scope requests.*

4.1.4.2 Ünvan dəyişikliyi və Obyekt/filial dəyişikliyi / *Change of address and facility / branch change*

a-Başqa yerə köçmədən (hökumət tərəfindən edilən dəyişiklik və s.) ünvan dəyişikliyi ilə bağlı müraciətlər olduqda, Qərar Komitəsi yazılı müraciətlər və rəsmi sənədlər əsasında heç bir yoxlama aparmadan qərar qəbul edə bilər. / *In case of requests of Address change without moving to another location (change made by government etc.), Decision Committee can make decision without any audit based on written requests and official documents.*

b- Fərqli yerə köçmə nəticəsində ünvan dəyişikliyi; / *Address change as a result of moving to*

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

different location;

Dəyişikliyin məhsul/xidmətin çatdırılmasına təsir edəcəyi hallarda, müvafiq idarəetmə sistemlərində audit vaxtının müəyyən edilməsi təlimatına uyğun olaraq, sertifikatın yenilənməsi audit dövrü əsasında audit dövrü planlaşdırılır. / *In cases where the change affects the product / service delivery, the audit period shall be planned on the basis of the renewal period of the certificate according to the determination period in the related management systems.*

Dəyişikliyin məhsul/xidmətin çatdırılmasına təsir etmədiyi hallar üçün vəziyyət üçün audit yoxlaması aparılmadan qiymətləndirmə üçün Qərar Komitəsinə təqdim edilir. / *In case the change does not impact the product/service delivery, Decision Committee can make decision without any audit*

c-Obyekt dəyişikliyi (Çox obyektli Təşkilatlarda)/ Facility Change (In Multi-Site Establishments)

- Obyekt əlavəsi: Sertifikat müddəti və ya yenidən sertifikatlaşdırma audit, Audit Müddətinin Müəyyən edilməsi Təlimatına uyğun olaraq həyata keçirilir. / *Duration of certificate or the re-certification audit shall be made according to Determination of Audit Duration Instruction*

-Obyekt çıxarılması tələbi halında; audit həyata keçirilmədən, Qərar Komitəsinə təqdim edilərək qərar verilir.

In case of request for removal of the facility; the decision is made by submitting the decision to the Decision Committee without an audit.

4.1.4.3 Vəzifə və/və ya status dəyişikliyi, Struktur dəyişikliyinə aid auditlərinin planlanması / Change of title and / or status, Planning of audits related to restructuring changes

a) Hüquqi, kommersiya və ya təşkilat statusunun dəyişməsi/ Legal, commercial or change of organization's status

b) Təşkilat və idarəetmə (idarə heyəti, qərar vermə və texniki kadrlar kimi), / Organization and management (such as key management, decision-making and technical staff),

c) İdarəetmə sistemi və proseslərindəki böyük dəyişikliklər. / Major changes in the management system and processes.

Edilən qiymətləndirmə nəticəsində; Dəyişikliyin məhsul/xidmət çatdırılmasına təsir etdiyi hallar üçün audit həyata keçirilmə qərarı alınan təşkilatlarda, Sertifikat Yeniləmə audit planlanır və aylıq audit planına alınır. As a result of the evaluation; In case the change impacts the product/service delivery and decision carried out to conduct a new audit, certificate renewal audit planned.

4.1.4.4 Təşkilatın köçürülməsi (Mülkiyyət Dəyişikliyi)/ Establishment Transfer (Property Change)

Sertifikatlı təşkilatların mülkiyyətində dəyişiklik olması (səhm nisbətinin % 51'inin satılması/ötürülməsi) halında, / *In case of changes in ownership of certified institutions (if 51% of the*

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

share rate is sold / transferred).

-Sertifikatlı təşkilatın mülkiyyət dəyişikliyi tələbinə aid ərizəsi və əlavələri qiymətləndirilir; təşkilatın ali rəhbərlik və/və ya idarəetmə sistemini idarə etməkdən məsul menecerlərinin dəyişməsi, təşkilatı struktur və infrastrukturda böyük dəyişiklik və s. olduğu müəyyən edildikdə, müvafiq Qərar Komitəsinin qərarı ilə təşkilatın sertifikatına xitam verilərək, Sertifikat Yeniləmə auditi planlanır. / *The petition and the annexes of the certificate organization request for the change of ownership of the establishment shall be evaluated; the change of key managers responsible for executing the senior management and / or management system of the organization; if it is determined that the certificate of the institution is terminated with the decision of the relevant Decision Committee, Document Renewal survey is planned.*

-Təşkilatın ali rəhbərlik və və/və ya idarəetmə sisteminin icrasına cavabdeh olan şəxslərin dəyişməməsi, təşkilatı strukturda və infrastrukturda ciddi dəyişiklik baş verməməsi halında, müvafiq idarəetmə sistemi çərçivəsində idarəetmə məsuliyyəti və resurs maddələrini əhatə edəcək şəkildə sahədə qısamüddətli Təşkilat Köçürülməsi (Transferi) auditi planlanır. Təşkilatın Transferi ilə bağlı sahə auditi planlanarkən audit müddəti, müvafiq idarəetmə sistemlərindəki audit müddəti müəyyən etmə təlimatına görə (mərkəz və (varsa) obyektlərdən işçilərin sayı da nəzərə alınmaqla) müəyyən edilir. Təşkilatın Transferi auditi, yuxarıda göstərilən maddələrin audit edilməsi şərtilə, təşkilatın tələbi ilə mövcud dövrdə həyata keçirilməli olan sertifikat yeniləmə və ya monitorinq auditləri ilə birləşdirilərək planlana bilər. / *If the key managers responsible for executing the senior management and / or management system of the organization do not change, and there is no major change in the organizational structure and infrastructure, a short period of establishment period shall be planned in the field to cover the management responsibility and resources items within the relevant management system. When planning the field survey related to the Establishment Period, the audit period shall be determined according to the determination period in the relevant management systems (by evaluating the number of employees in the center and (if any) facilities / facilities). The Establishment Period audit may also be planned by combining with the certificate revision or surveillance audits to be carried out at the request of the organization, provided that the above mentioned items are audited.*

4.1.4.5 Məhsul/Xidmət təhlükəsizliyini təhdid edən vəziyyətlər üçün Operativ

(növbədənənar) və bildirişsiz auditlər / *Short-term or spot-check for product / service safety threats*

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

a) Şikayətlər/ *Complaints*

b) Məhsul/xidmət/istifadəçi təhlükəsizliyini təhdid edən Müvafiq Nazirliklər və qurum/təşkilatlar tərəfindən edilən bildirişlər (Bazar auditi daxil olmaqla)/ *Notices made by relevant Ministries and agencies / organizations (including Market audits) threatening product / service / user safety*

c) Təklif olunan məhsul/xidmətdən qaynaqlanan istifadəçinin sağlamlığına/təhlükəsizliyinə təsir edə biləcək standart və hüquqi şərtlərdəki əhəmiyyətli dəyişikliklər / *Significant changes in standard and legal requirements that may affect user health / safety resulting from the product / service offered*

d) Təşkilat tərəfindən geri çağırma halında, / *In case of recall made by the organization,*

İdarəetmə Nümayəndəsi tərəfindən edilən qiymətləndirmə nəticəsində audit edilmə qərarı alınan təşkilatlar üçün qısa müddətli sahə auditi planlana bilər. / *A short-term field survey can be planned for the institutions that are decided to conduct an audit as a result of the evaluation made by the Management Representative.*

4.1.6 Transfer Sertifikat Auditi / *Transfer Document Audit*

Müvafiq idarəetmə sistemi çərçivəsində təşkilatlarda aparılacaq Transfer Sertifikat auditi ilə bağlı hər cür fəaliyyətlər “**Transfer Sertifikat Təlimatı**”na uyğun olaraq həyata keçirilir. / *All kinds of transactions related to the Transfer Document Audit to be performed within the scope of the relevant management system are carried out in accordance with the Transfer Document Instruction.*

4.2 Aylıq Audit Planının Hazırlanması/ *Preparation of Monthly Audit Plan*

İlk sertifikatlaşdırma mürəciəti edən və ya sertifikatlı təşkilatların auditləri aylıq plana daxil edilir. / *The audits of the first certification application or certified organizations are included in the monthly plan.*

Planlama üzrə məsul şəxs tərəfindən, Audit planlanması mərhələsində, aidiyyəti təşkilatlarla qarşılıqlı təsdiq olunmaqla, audit ayı və həftəsi müəyyən edilir. Audit həftəsinin müəyyən edilməsi üçün təşkilatlarla göndərilən yazıdan sonra təşkilatdan effektiv işçi sayı, növbə sayı, növbədə fərqli proses olması və s. məlumatlar təşkilatdan istənilir. Növbələrdə fərqli proses olması halında qrupdakı Baş Auditor məlumatlandırılır. Müvafiq BA bu halı nəzərə alaraq auditi planlayar. / *The planning executive determines the month and week of the audit by mutual confirmation with the relevant institutions during the planning stage. In order to determine the audit week, the number of employees, number of shifts, the presence of different processes in shifts etc. information is also requested from*

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

the organization. If there are different processes in shifts, the lead auditor will be informed in the team. Relevant LA plans the audit considering this situation.

Təşkilat planlaşdırılan audit üçün hər hansısa bir cavab vermədikdə, Planlama üzrə məsul şəxs təşkilatın İdarəetmə Nümayəndəsi və ya səlahiyyətli şəxsi ilə telefon vasitəsilə əlaqə saxlayaraq təsdiqini tələb edir. / *If the organization does not respond to the planned audit, the Planning Executive calls the Management Representative or the authorized person of the organization to call for confirmation.*

Təşkilat audit qəbul edərsə, təşkilatdan yazılı və ya elektron formada təsdiq tələb olunur. Təşkilatın təxirə salma tələbinin olması və yazılı olaraq bəyan etməməsi halında, Planlama üzrə məsul şəxs tərəfindən qeyd edilir və "**Qərar Komitəsinin Tələb Bildiriş Forması**"na və **İdarəetmə Sistemləri Qiymətləndirmə və Komitə Fəaliyyətləri Proseduruna** uyğun olaraq Qərar Komitəsinə təqdim edilir. / *If the organization accepts the audit, confirmation is requested from the organization in written or electronic form. If the organization has found a request for postponement and does not declare it in writing, it shall be registered by the Planning Executive and submitted to the Decision Committee according to the "Decision Committee Demand Notification Form* *olarak and the Management Systems Assessment and Committee Transactions Procedure.*

Nəzarət Auditləri üçün təşkilatlardan gələn təxirə salma tələblərinin səbəbi bildirilmək şərti ilə; / *For audit audits, the requirements for deferral requests from organizations are indicated by registration;*

- Müvəqqəti hallar üçün (məsələn Sərgi, Konfrans, İş Səyahəti, İntensiv İş Yükü, Müvəqqəti Sağlamlıq Problemləri, Müvəqqəti Olaraq İstehsal və Xidmətin Dayanması kimi) 3 (üç) aya qədər mərkəzdə təxirə salına bilər. / *For temporary situations (such as Fair, Conference, Business Trip, Intensive Workload, Temporary Health Problems, Temporary Production and Stopping of Service), postponed by the Center for up to 3 (three) months.*
- Fors Major hallar üçün (məsələn təbii fəlakətlər, iqtisadi böhran, terror fəaliyyətləri, ağır sağlamlıq problemləri, və s.hallarda) 6 (altı) aya qədər audit müddəti təxirə salına bilər. / *For force majeure (for example, natural disasters, economic crisis, terrorist activities, severe health problems, etc.), up to 6 (six) months audit period may be postponed.*

İdarəetmə Nümayəndəsi tərəfindən; Sertifikatı olan təşkilatların "İdarəetmə Sistemləri Prosedur və Prinsipləri", "Sertifikatın Dayandırılması" və "Sertifikatın ləğvi və Müqaviləyə Xitam verilməsi" maddələrində göstərilən müddəalar müəyyən edildikdə; "**Qərar Komitəsinin Tələb Bildiriş Forması**"na və **İdarəetmə Sistemləri Qiymətləndirmə və Komitə Fəaliyyətləri Proseduruna**

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

uyğun olaraq Qərar Komitəsinə təqdim edilir./ *Management Representative; When the certification procedures and principles, the suspension and the revocation of the certificates and the provisions specified in the Termination of the Contract have been established; The Decision Committee Submission Form is filled in and submitted to the Decision Committee according to the Management Systems Evaluation and Committee Transactions Procedure with the approval of the Management Representative.*

4.3 Audit müddəti və Audit qrupunun müəyyən edilməsi/ *Determination of audit time and audit team*

4.3.1 Audit müddətinin müəyyən edilməsi / *Audit Time Determination*

Planlama üzrə məsul şəxs tərəfindən, əlaqəli idarəetmə sisteminə aid “**Audit Müddətinin Müəyyən edilməsi Təlimatı**” na görə auditor adam/gün sayı müəyyən edilir. Müəyyən edilən auditor adam/gün müddətləri Sertifikatlaşdırma Planına qeyd edilir. / *Audit man / day periods are determined by the Planning Executive according to the Determination of the Audit Period for the relevant management system. The auditor man / day duration determined is recorded in the certification plan.*

4.3.2 Tetkik heyətinin belirlənməsi / *Determination of the audit team*

Planlama üzrə məsul şəxs tərəfindən aylıq planda yer alan bütün audit fəaliyyətləri ilə əlaqəli Audit Qrupu aidiyyəti idarəetmə sisteminə təyin edilmiş auditorlar seçilərək müəyyən edilir. İlk sertifikatlaşdırma auditində, Audit qrupu müəyyən edilərək daha əvvəl əlaqəli təşkilata təlim verib vermədiyi diqqətə alınır./ *The Audit Board, which is assigned by the Planning Executive on all monthly audit activities, is appointed by selecting the audit personnel assigned to the related management system. In the first certification audit, it is taken into account whether the Board of Auditors provides training to the relevant organization before determining the audit team.*

Audit Qrupundakı İşçilərin sayı; biri Baş Auditor daxil olmaqla təşkilatın böyüklüyü, işçi satı, (varsa) növbətə həyata keçirilən fərqli fəaliyyətlər, növbə sayı, təşkilatın risk qrupu, məhsul/xidmət/proses çeşidliliyi, İdarəetmə Sistemi Standartı sahəsi kimi məsələlər və aidiyyəti **İdarəetmə Sistemi Audit Müddəti Müəyyən etmə Təlimatındakı** audit müddətləri də diqqətə alınaraq müəyyən edilir. / *Number of officers in the Audit team; The size of the organization, the number of employees, (if any) different activities performed in the shift, the number of shifts, the organization's risk group, product/service/process diversity, management system standard scope, and The relevant management system is determined by taking into consideration the **Audit Times Determination Instruction** of the audit period.*

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

Planlama şöbəsi tərəfindən; Əlaqəli İdarəetmə Sistemində planlanan auditlərdə müəyyən edilən audit qrupu, həmçinin bu standarda görə təyin olunmuş A və ya BA müvafiq personal tərəfindən də qiymətləndirilir. / *By the planning units; The audit team determined in the audits carried out in the relevant management systems shall also be evaluated by the personnel having LA or A qualifications assigned in accordance with this standard.*

Müəyyən edilən Audit Qrupu, Sertifikatlaşdırma Planına qeyd edilir. Bundan əlavə aylıq Plan Audit Qrupuna mail ilə göndərilir. / *The designated audit team are registered in the Certification Plan. In addition, the monthly plan is sent by e-mail to the audit team.*

Aylıq planda yer alan auditlərin gerçəkləşdirilməsi, **Audit Priseduruna** görə edilir. / *The audit carried out in the monthly plan shall be carried out according to the **Procedure of Execution Procedure.***

4.4 Müraciətin ləğvi və ya Xaric edilməsi / Denial of application or removal of the transaction

GENERAL CONSULTING CO , “İdarəetmə Sistemləri Sertifikatlaşdırma Prosedur və Prinsipləri” nə görə və aşağıda göstərilən durumlarda, müraciətə rədd cavabı verə bilər və həyata keçirilməz. / *GENERAL CONSULTING CO may reject and abolish the application according to the **Procedures and Principles of Management Systems Certification.***

- Müraciət edən təşkilat, Müraciətin qəbul tarixindən etibarən 6 ay içində Audit edilməsini qəbul etməməsi halında müraciət ləğv edilir. / *If the applicant does not accept the audit within 6 months of the date of the application, the application will be canceled.*

- Müraciət sahibi təşkilatın müraciətin ləğvi ilə əlaqəli yazılı tələbinin olmaması halında, *In case the applicant organization has a written request for cancellation of the application,*

Müraciət ləğv edilir və xaric edilir. Təşkilatın tələbi halında, müraciət sənədləri geri qaytarılır. Bu təşkilatlar Sertifikatlaşdırma Planında qırmızı rəngə çevrilir və Planlama üzrə məsul şəxs tərəfindən audit heyəti məlumatlandırılır. / *The application is canceled and can be abolished. Upon request of the organization, the application documents are returned. These organizations are translated into red in the Certification Plan and the audit team is informed by the Planning Executive.*

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə

 GENERAL CONSULTING CO.	"GENERAL CONSULTING CO." MMC <i>GENERAL CONSULTING CO. LLC</i>	Sənəd No <i>Document No</i>	GC-PR-012	
	İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ AUDİT PLANLAMA PROSEDURU <i>MANAGEMENT SYSTEMS AUDIT PLANNING PROCEDURE</i>	Nəşr Tarixi <i>Release Date</i>	05.01.2026	
		Təsdiq Tarixi <i>Approval Date</i>	10.01.2026	
		Reviziya Tarixi <i>Revision Date</i>		No

4.4.1 Aylıq Planın Paylanması/ *Publication of the Monthly Plan*

Planlama üzrə məsul şəxs tərəfindən doldurulan Sertifikatlaşdırma Planı hər ayın başında əlaqəli personal ilə paylaşılır. Bundan əlavə Planlama üzrə məsul şəxs birdən həyata keçiriləcək auditləri sertifikatlaşdırma planına əlavə edər və əlaqəli insanları anında mail və telefon ilə məlumatlandırır. / *The Audit Plan, filled by the Planning Executive, is shared with the relevant personnel at the beginning of each month. In addition, the Planning Executive announces the audits to be carried out in the certification plan and informs the relevant persons immediately by mail and telephone.*

Sertifikatlaşdırma Planında göstərilən auditlər, Audit Proseduruna görə edilir. / *The audits specified in the certification plan shall be carried out according to the Audit Execution Form*

5 ƏLAQƏDAR SEDƏNLƏR:/ *ASSOCIATED DOCUMENTS*

GENERAL CONSULTING CO İdarəetmə Sistemləri Prosedur və Prinsipləri/ *GENERAL CONSULTING CO Management Systems Certification Procedures and Principles*

GC-TL-003 AUDİT MÜDDƏTİNİN MÜƏYYƏN EDİLMƏSİ TƏLİMƏTİ

GC-TL-003 DETERMINATION OF THE AUDIT DURATION INSTRUCTIONS

GC-TL-005 TRANSFER SERTİFİKAT TƏLİMƏTİ

GC-TL-005 TRANSFERRED CERTIFICATION INSTRUCTION

GC-FR-020 İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ SERTİFİKATLAŞDIRMA MÜRACİƏT PROSEDURU

GC-FR-020 APPLICATION FORM OF MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION

Əlaqəli İdarəetmə Sistemi “Sual Siyahısı və Audit Hesabatları“/ *Related Management System ve Checklist and Audit Reports*

IAF MD 5, IAF MD 9

Tərtib etdi	Yoxladı	Təsdiq etdi
İdarəetmə Nümayəndəsi	Direktor	Direktor
R.R.Nəsirov	N.N.Hüseynzadə	N.N.Hüseynzadə